

Durée

2 jours soit 14 heures

Objectif(s)

Etre capable d'utiliser les fonctions avancées d'Excel.

Etre capable de créer des tableaux croisés dynamiques.

Mettre en place des macros simples pour automatiser des traitements.

Les participants seront en mesure d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour exécuter des tâches et résoudre des problèmes. Ils seront capables de mettre en œuvre des savoir-faire dans des situations de travail pour leur développement professionnel ou personnel.

Public visé

Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités avancées d'Excel.

Modalité Evaluation

Un questionnaire d'évaluation est à nous retourner avant toute inscription

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel.

Personne en charge de la relation avec les stagiaires

Référente pédagogique et référente handicap : Françoise LUBOINSKI, 03.44.05.65.15

Moyens techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires isolées du bruit, équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc. Nos locaux sont accessibles pour accueillir les personnes à mobilité réduite.

Si la formation a lieu dans vos locaux, le lieu de formation mis à disposition devra être en adéquation avec la formation

Votre formateur a la maîtrise du logiciel enseigné avec une expérience minimum de 15 ans, il possède un diplôme dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Méthodes et moyens pédagogiques et d'évaluation des acquis

Séances de formation en présentiel ou en distanciel.

Le programme est adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins des participants et orienter la formation en fonction de leurs attentes et les accompagner pour atteindre leurs objectifs.

Nos formateurs adaptent une pédagogie très progressive en proposant aux stagiaires des exercices pratiques qui leur sont remis et qui portent sur des cas concrets, tous les sujets sont ainsi traités. Ces exercices permettent un contrôle d'évaluation continu, de vérifier l'évolution des apprenants et de mesurer leurs acquis tout au long de la formation.

Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

Modalités et délai d'accès

Pour accéder à cette formation, merci de contacter Madame LUBOINSKI Françoise au 03.44.05.65.15

Un questionnaire d'évaluation vous sera adressé afin de confirmer votre niveau.

Votre inscription pourra se faire minimum 48 heures avant la date de votre formation

Dans le cadre d'un CPF : 12 jours avant le début de votre formation

Validation

Attestation individuelle de fin de formation.

Totalement demandé taux de réussite **100 %**

Contenu détaillé de la formation

- **Les fonctions conditionnelles**
 - Les fonctions SI
 - La fonction SIERREUR
 - La fonction NB.SI
 - La fonction SOMME.SI
 - La fonction NB.SI.ENS
 - La fonction SOMME.SI.ENS
- **Les outils d'analyses**
 - La fonction RECHERCHEV
- **Utiliser l'audit des formules**
- **La validation de données**
 - Création de menu et sous-menu
 - Validation utilisant des formules
- **La mise en forme conditionnelle utilisant des formules**
- **Les graphiques**
 - Création de graphiques combinés
 - Création graphique à 2 axes
 - Gérer les doubles échelles
 - Placer des indicateurs dynamiques
- **Conversion en tableau**
 - Création
 - Insérer des données
 - Options du tableau

- **Tableau croise dynamique**
 - Rappel sur la structure d'une base de données
 - Création du tableau croisé dynamique
 - Placer les champs de regroupement
 - Placer les champs de synthèse
 - Placer les champs de filtre
 - Choisir l'expression du résultat (somme, moyenne, comptage)
 - Mise en forme du tableau croisé
 - Regrouper les résultats par catégorie ou par intervalle
 - Utilisation des segments
 - Mettre en place des champs calculés
 - Calculer des pourcentages
 - Mettre en place des calculs de cumuls en valeur et en pourcentage
 - Utilisation de la fonction LIBEDONNEESTABCROISDYNAMIQUE

- **Les macro-commandes**
 - Définition des méthodes et des propriétés (Sub, Range...)
 - Description de l'interface de programmation
 - Description et gestion des projets, des modules, des procédures

- **Utilisation de l'enregistreur de macro pour créer des procédures Sub**
 - Déclencher l'enregistreur de macro
 - La bibliothèque de macros personnelles
 - Création de boutons de macros dans une feuille et dans le ruban
 - Accéder et corriger le code de la macro

- **Création de macro de mise en forme**

- **Création de macro de modification de structure d'un tableau**