

## Durée

2 Jours soit 14 heures

## Objectif(s)

Approfondir les fonctionnalités du logiciel InDesign notamment dans la conception de documents longs. Savoir travailler avec des professionnels de la chaîne graphique.

## Public visé

Il s'adresse à toute personne souhaitant consolider ses connaissances en PAO. Professionnels de l'édition (secrétaire de rédaction, éditeurs et maquettistes) dont les travaux intègrent l'élaboration et la réalisation de tous types de maquettes.

## Modalité Evaluation

Un questionnaire d'évaluation est à nous retourner avant toute inscription

## Prérequis

Ce programme nécessite une connaissance de base des fonctions du logiciel Indesign.

Les participants seront en mesure d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour exécuter des tâches et résoudre des problèmes. Ils seront capables de mettre en œuvre des savoir-faire dans des situations de travail pour leur développement professionnel ou personnel.

## Personne en charge de la relation avec les stagiaires

Référente pédagogique et référente handicap : Françoise LUBOINSKI, 03.44.05.65.15

## Moyens techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires isolées du bruit, équipées d'ordinateurs portables, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc. Nos locaux sont accessibles pour accueillir les personnes à mobilité réduite.

Si la formation a lieu dans vos locaux, le lieu de formation mis à disposition devra être en adéquation avec la formation

Votre formateur a la maîtrise du logiciel enseigné avec une expérience minimum de 15 ans, il possède un diplôme dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

## Méthodes et moyens pédagogiques et d'évaluation des acquis

Séances de formation en présentiel ou en distanciel.

Le programme est adapté et personnalisé, avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins des participants et orienter la formation en fonction de leurs attentes et les accompagner pour atteindre leurs objectifs.

Nos formateurs adaptent une pédagogie très progressive en proposant aux stagiaires des exercices pratiques qui leur sont remis et qui portent sur des cas concrets, tous les sujets sont ainsi traités. Ces exercices permettent un contrôle d'évaluation continu, de vérifier l'évolution des apprenants et de mesurer leurs acquis tout au long de la formation.

Support de cours au format PDF est remis à chaque participant en fin de session.

## Modalités et délai d'accès

Pour accéder à cette formation, merci de contacter Madame LUBOINSKI Françoise au 03.44.05.65.15

Un questionnaire d'évaluation vous sera adressé afin de confirmer votre niveau.

Votre inscription pourra se faire minimum 48 heures avant la date de votre formation

Dans le cadre d'un CPF : 12 jours avant le début de votre formation

## Validation

Attestation individuelle de fin de formation.

Totalement demandé taux de réussite **100 %**

## Contenu détaillé de la formation

### ■ Rappel des notions de base

- La typographie (taille et style des caractères, interlignage, inter-lettrage...)
- L'utilisation des outils de dessin et les outils associés
- L'utilisation et la création de couleurs et de dégradés
- La création de gabarits et gestion des pages types
- Le chemin de fer
- La création et la gestion des calques

### ■ Utilisation des techniques avancées dans vos documents

- Définir des fonds perdus et des lignes de blocs
- Mettre en page avec les repères personnalisés
- Créer et modifier des blocs ancrés aux textes
- Convertir plusieurs blocs en une forme composée : le pathfinder

### ■ Enrichir sa mise en page avec les habillages et les tracés

- Composition d'un tracé (points d'ancrage, sommets, lignes directrices, points directeurs)
- La plume (tracé des droites, tracé des courbes et combinaisons)
- La sélection (point et tracé complet)
- La création et la gestion de l'habillage des images

### ■ Mise en page de documents longs

- Conception de page type ou maquette
- Les éléments de la maquette
- Les feuilles de style de caractères, les feuilles de style de paragraphes
- Création d'une table de la matière et d'un index
- Réaliser un gabarit : format, marges, colonage

### ■ Liens avec les logiciels Adobe Illustrator et Photoshop « PSD »

- La manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
- L'utilisation des tracés de masque d'un fichier Photoshop, pour faire un habillage dans InDesign

### ■ Préparation à l'impression

- Vérification et assemblage des infos
- Paramétrage de la fenêtre d'impression
- Les possibilités d'exportation vers le format PDF (pour le prépresse)