



Découvrez votre niveau en langue selon vos connaissances

	Expression orale	Vocabulaire	Compréhension	Grammaire
Niveau 0 Initiation	Débutant absolu. Aucune possibilité de communication.			
Niveau 1 Faux débutant	S'exprime sommairement dans des situations de la vie courante.	Limité, connaît quelques mots de base.	Peut comprendre des phrases émises lentement.	Utilise des structures très simples, commet beaucoup d'erreurs.
Niveau 2 Progression	Incertain, s'exprime avec de fréquentes pauses.	Bonnes connaissances de base, communique de façon succincte.	Peut suivre le sens général d'une conversation sans intervenir.	Meilleure utilisation des structures de base, les erreurs restent fréquentes.
Niveau 3 Intermédiaire	S'exprime avec facilité sur des sujets habituels. Peut utiliser le téléphone pour de brefs échanges.	Connaissances suffisantes pour communiquer sur des sujets quotidiens.	Capacité de comprendre et de se faire comprendre dans des situations de tous les jours.	Maîtrise les structures de base. Peu d'erreur dans des situations simples.
Niveau 4 Intermédiaire /Avancé	S'exprime aisément sur de nombreux sujets connus.	Étendu, utilise souvent le bon choix des mots.	Saisit l'idée générale d'une conversation si les personnes s'expriment lentement.	Utilise en grand nombre de structures mais pas toujours à bon escient.
Niveau 5 Avancé	Parle aisément et participe à des conversations d'ordre professionnel.	Est capable de rédiger des lettres succinctes à caractère commercial.	Peut mener une conversation téléphonique suivie (rendez-vous, réservation, etc).	Maîtrise de nombreuses structures grammaticales (passé, présent, futur sur des sujets généraux). Peu d'erreurs
Niveau 6 Business	Peut s'exprimer couramment et avec précision en employant le langage approprié à des situations courantes et professionnelles (intervention en réunion).	Semblable à celui d'un anglophone.	Compréhension parfaite d'une émission télévisée, d'un discours ou d'une conversation.	Les erreurs sont rares même dans les situations complexes.



Découvrez nos programmes adaptés à vos connaissances

<p>Niveau 0 – Initiation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquérir les structures de base ➤ Se familiariser avec les sons et l'accentuation ➤ Comprendre le sens général d'un texte 	<p>Oral</p> <p>Audition de dialogues de la vie courante. Identification des sons de la langue. Exercices de prononciation.</p>	<p>Ecrit</p> <p>Structures de base Lecture de compréhension de textes simples.</p>
<p>Niveau 1 - Faux débutant</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer la révision des structures de base. ➤ Développer les facultés de compréhension. ➤ Acquérir le vocabulaire de "survie". 	<p>Oral</p> <p>Ecoute de cassettes. Exercices de répétition, de prononciation. Petits jeux de rôle de présentation.</p>	<p>Ecrit</p> <p>Structures grammaticales de base. Elaboration de textes simples. Mise en application du vocabulaire acquis. Exercices d'expression écrite. Traductions.</p>
<p>Niveau 2 – Progression</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Permettre de s'exprimer dans des conversations simples. ➤ Acquérir le vocabulaire et la grammaire de base. 	<p>Oral</p> <p>Ecoute de cassettes avec intervention plus soutenue. Jeux de rôle sur des sujets simples et précis. Exercices de répétition. Travail sur la prononciation.</p>	<p>Ecrit</p> <p>Approfondissement grammatical à l'aide d'enregistrements (méthode audio-orales). Rédaction de brefs dialogues ou mémos. Compréhension de documents écrits et lecture de ces derniers</p>
<p>Niveau 3 – Intermédiaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approfondir les acquis. ➤ Enrichir le vocabulaire. ➤ S'entraîner à l'expression orale et à la lecture de l'anglais courant. 	<p>Oral</p> <p>Compréhension de courts dialogues et textes sur magnétophone relatifs à la vie quotidienne. Discussion guidée. Exposés simples.</p>	<p>Ecrit</p> <p>Exercices grammaticaux généraux. Lecture d'articles. Rédaction de courrier.</p>
<p>Niveau 4 – Intermédiaire/avancé</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utiliser le vocabulaire et la grammaire pour pouvoir converser aisément. ➤ Rédiger tout type de courrier. 	<p>Oral</p> <p>Compréhension de dialogues sur magnétophone. Se familiariser avec divers moyens de communication. Exposés oraux sur sujet choisi.</p>	<p>Ecrit</p> <p>Lecture de textes courants. Points grammaticaux précis. Correspondances commerciales.</p>
<p>Niveau 5 – Avancé</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exploiter le vocabulaire et la grammaire pour pouvoir intervenir en réunion. ➤ Mener une conversation téléphonique. ➤ Rédiger tout type de documents professionnels. 	<p>Oral</p> <p>Compréhension de divers dialogues/discussions enregistrées (audio/vidéo). Utilisation d'outils de communication actuelle. Ebauches de conversations dirigées. Interventions orales sur différents sujets.</p>	<p>Ecrit</p> <p>Lecture d'articles. Points grammaticaux précis. Correspondances commerciales (comptes rendus, rapports...) Etude de documents spécifiques</p>
<p>Niveau 6 – Business</p> <p>Cette formation intéresse toutes les personnes ayant des relations d'affaires au niveau international ou qui souhaitent utiliser dans leur travail un anglais général des affaires d'un très bon niveau.</p>	<p>Oral</p> <p>Compréhension de textes, de discours élaborés. Conversation libre. Débat avec argumentation sur sujet donné. Commentaire sur des thèmes choisis.</p>	<p>Ecrit</p> <p>Lecture d'articles de journaux variés. Rédaction de documents professionnels avec résumé et discussion.</p>