

Durée

60 heures

Objectif(s)

A la fin de cette formation, les participants seront à même de :

De s'exprimer dans des conversations simples de la vie quotidienne et professionnelle (voyages travail)
Décrire avec des moyens simples son environnement immédiat et d'évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats
Tenir une conversation simple

Public visé

Toute personnes désirant se perfectionner à l'anglais.

Modalité d'évaluation

Un audit linguistique sera effectué par l'un de nos formateurs avant toute inscription.

Prérequis

Posséder le niveau A1

Personne en charge de la relation avec les stagiaires

Référente pédagogique et référente handicap : Françoise LUBOINSKI, 03.44.05.65.15

Moyens techniques et d'encadrement

Pour les formations dans nos locaux : salles de formation mises à disposition des stagiaires équipées du matériel nécessaire pour l'écoute de dialogue et vidéo.

Si la formation a lieu dans vos locaux, le lieu de formation mis à disposition devra être en adéquation avec la formation.

Votre formateur a la maîtrise de la langue enseignée ayant une expérience minimum de 10 ans dans le domaine de la formation linguistique auprès de tout public du niveau A1 à C1, il possède un diplôme relevant de la connaissance dans ce domaine et une formation au métier de formateur ou son équivalent.

Méthodes et moyens pédagogiques et d'évaluation des acquis

Séances de formation en présentiel ou en distanciel

Le programme est adapté et personnalisé au niveau et à la profession du stagiaire.

Avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins des participants et orienter la formation en fonction de leurs attentes et les accompagner pour atteindre leurs objectifs.

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

- Ecoute de textes (dialogues audio et écrits)
- Fiche de grammaire et d'exercices
- Visionnage de séquence vidéo
- Exercices et textes basés sur documentation (divers manuels)
- Fiches de prononciation
- Divers manuels utilisés pendant toute la durée de la formation :
 - Grammaire : English Grammar in Use (Cambridge)
 - Communication et Vocabulaire professionnel :
 - Business Vocabulary in Use Elementary to Pre-Intermediate (Cambridge)
 - International Express Pre-Intermediate/Intermediate Student Book (Oxford)

- Téléphone et Mails :
 - Email English (MacMillan)
 - Telephone English (MacMillan)
 - English for Sales and Purchasing (Oxford)
- Vocabulaire général : English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate (Cambridge)
- CV/letter/Entretiens (si besoin) : Cambridge English for Job Hunting (Cambridge)

Des supports pédagogiques sont remis à chaque participant.

Modalités et délai d'accès

Pour accéder à cette formation, merci de contacter Madame LUBOINSKI Françoise au 03.44.05.65.15

Un audit linguistique sera effectué par un de nos formateurs pour confirmer votre niveau.

Votre inscription pourra se faire minimum 48 heures avant la date de votre formation

Dans le cadre d'un CPF : 12 jours avant le début de votre formation

Validation

Attestation individuelle de fin de formation.

Leveltel si demandé taux de réussite 100 %

Contenu détaillé de la formation

■ Révision des règles grammaticales

- Exemples concrets d'utilisation du présent continu et du présent simple dans le cadre professionnel et dans la vie de tous les jours
- Prétérit et futur (introduction)
- Les modaux (can, will)
- Syntaxe (place des pronoms, adverbes)
- Les prépositions
- Expression avec have

■ Compréhension et expression écrite

- Compréhension de dialogues courts variés et lecture de ses derniers

■ Acquisition du vocabulaire général de l'entreprise et du métier

■ Compréhension et expression orale

■ Saisir l'essentiel d'un message simple et poser des questions

■ Jeux de rôle sur des sujets simples et précis (demande de renseignements, etc. ...)

■ Travail sur la prononciation